



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

Comunicazione n. 237

Palombara Sabina 24/05/2022

Ai Docenti di Scuola Primaria  
Palombara S. – Cretone

Oggetto: **Convocazione Scrutini II° quadrimestre anno scolastico 2022-2023  
Scuola Secondaria di Primo Grado**

Sono convocati i consigli di classe per la valutazione del primo quadrimestre. Gli stessi saranno presieduti dai coordinatori già individuati per la scuola secondaria di primo grado. La funzione strumentale, area digitalizzazione e rete il team digitale forniranno il supporto necessario.

Tutti i docenti devono compilare la sezione voti proposti sul registro elettronico entro il 1 giugno 2023 (voto proposto, assenze e voto proposto comportamento).

**Ordine del giorno:**

- **Lettura relazione della classe (secondaria primo grado)**
- **Operazioni di scrutinio finale**
- **Compilazione certificazione delle competenze (Classi terze)**
- **Varie ed eventuali**

Le riunioni saranno presiedute dai coordinatori dei Consigli di Classe in caso di assenza della DS.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Palombara Sabina – Cretone**

**Giovedì 08 giugno 2023:**

Classe 3A – 1D	ore 14,30 – 15,30
Classe 3B – 1E	ore 15,30 – 16,30
Classe 3C – 1F	ore 16,30 – 17,30

**Venerdì 09 giugno 2023:**

Classe 3D – 1A	ore 8,00 – 9,00
Classe 3E – 1B	ore 9,00 – 10,00
Classe 3F – 1C	ore 10,00 – 11,00

**Venerdì 09 giugno 2023:**

Classe 2A – 2D	ore 14,00 – 15,00
Classe 2B – 2E	ore 15,00 – 16,00
Classe 2C – 2F	ore 16,00 – 17,00

- Per le docenti che si devono spostare nelle classi in cui svolgono le operazioni di scrutinio in contemporanea devono scrivere: “Il docente di ..... Nome/ Cognome, dopo aver condiviso la valutazione con il Consiglio di Classe si reca nella classe che svolge lo scrutinio in contemporanea”.
- Per il Verbale, alla prima riga: “Il docente ..... presiede .....”
- Il Verbale, letto, sottoscritto e firmato va consegnato in Segreteria in formato cartaceo.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)